

Vedtekter for program for kunstnerisk utviklingsarbeid

Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 5. desember 2013 med endringer av 23. mars 2015.

§1 Virkeområde

Vedtektene gjelder for Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (heretter kalt PKU).

§ 2 Formål

PKU skal gjennom Stipendiatprogrammet og Prosjektprogrammet stimulere til og legge til rette for at det gis utdanning innen kunstnerisk utviklingsarbeid på høyeste nivå (tilsvarende Ph.D.), og at fagmiljøene styrker sin kompetanse i kunstnerisk utviklingsarbeid.

§ 3 Organisering

PKU er organisert som en nasjonal fellesoppgave, jf. lov av 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 1-4 fjerde ledd. PKU er organisert med et eget styre og med egen daglig leder. Drift av PKU er lagt til Kunst- og designhøgskolen i Bergen (KHiB). De administrative og økonomiske sidene ved virksomheten reguleres av avtale mellom Kunnskapsdepartementet (KD) og KHiB. KD avgjør i saker hvor det er uenighet om sider ved driften mellom PKU og KHiB.

§ 4 Styret:

PKU ledes av et styre på 7 medlemmer. KD oppnevner styret og styrets leder. Styret peker selv ut en nestleder.

NMH, KhiO og KhiB foreslår hver to medlemmer med personlige varamedlemmer.

Nasjonalt råd for kunstnerisk utviklingsarbeid (NRKU) foreslår åtte medlemmer med personlige varamedlemmer, hvorav minst seks skal komme fra andre UH- institusjoner . NRKU foreslår to lederkandidater blant disse åtte.

Det skal foreslås like mange menn som kvinner som medlemmer og varamedlemmer til styret.

Styret skal samlet ha høy faglig kompetanse og kjennskap til kunstnerisk utviklingsarbeid.

Styremedlemmene oppnevnes for fire år av gangen.

§ 5 Styrets ansvar og oppgaver

Styret treffer beslutninger om PKUs faglige virksomhet innenfor de rammer og mål som gis av departementet, og innenfor de administrative rammer som gjelder ved KHiB. Styret har det strategiske ansvaret for PKUs framtidige utvikling.

Styret har videre ansvaret for følgende saker:

- for utlysning og opptak av stipendiater til Stipendprogrammet
- for fellestiltak for alle stipendiater
- for å godkjenne bedømmelseskommisjoner før institusjonene oppnevner slike, og innstille overfor institusjonen om godkjenning evt. ikke godkjenning av sluttvurdering av den enkelte stipendiat
- for utlysning, tildeling og oppfølging av Prosjektprogrammet
- for virksomhetsplan, budsjett og for godkjenning av årsberetning og årsregnskap
- for å innstille kandidat til daglig leder og andre stillinger ved PKU til KHiB, som ansetter
- for PKUs interne organisering
- for generelle og prinsipielt viktige spørsmål for virksomheten
- for å ta saker av prinsipiell og strategisk karakter opp med departementet
- for å stimulere og fokusere kunstnerisk utviklingsarbeid i Norge og internasjonalt

Styret er vedtaksført når minst fem medlemmer, herunder også leder eller nestleder, deltar. Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

Det skal foreligge dagsorden til styremøtene. Styret møtes minst fire ganger årlig eller når styreleder eller minst tre medlemmer i styret krever det. Styret skal gis minst to ukers varsel fra innkalling skjer til styremøtet finner sted. Fra styremøtene føres det protokoll der vedtak og hvem som deltok framgår. Protokollen er offentlig, med mindre det er gjort unntak i lov eller i medhold av lov.

§ 6 Godtgjørelse for styrets arbeid

Det kan utbetales godtgjøring i henhold til gjeldende veiledende satser i statens personall håndbok.

§ 7 Daglig leder

PKU skal ha en daglig leder som forestår den løpende driften. Daglig leder er ansvarlig for at virksomheten drives i samsvar med gjeldende retningslinjer og bestemmelser, fastsatt av KD, KHiB (administrative retningslinjer og bestemmelser) og styret. Styret for PKU skal utarbeide instruks for daglig leder. Instruksen skal regulere fullmakter, oppgaver, ansvar og rapportering. Daglig leder er sekretær for styret, møter med tale- og forslagsrett i styremøtene, forbereder sakene for styret og har ansvaret for å iverksette styrets vedtak. Daglig leder skal også forestå den løpende personalforvaltning.

§ 8 Økonomi

PKU finansieres med årlig tildeling fra KD.

PKU skal følge alle relevante regler og prosedyrer ved KHiB for anskaffelser, avlønning, kontrakter og avtaler som inngås med andre. Det skal føres særskilt regnskap for PKUs virksomhet.

PKU skal levere årlig rapport til KD om faglig og administrativ gjennomføring av oppdraget og om planer for det kommende år. Rapport og planer skal sende KD innen 15. mars hvert år.

§ 9 Vedtektsendringer

Endringer i disse vedtekter fastsettes av KD. KHiB og PKU skal høres i forbindelse med vedtektsendringer.